

मि.सं. 3(03) / 2018-स्था./ 476-521

भारत सरकार

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग
विस्तार निदेशालय

कृषि विस्तार भवन,
पूसा, नई दिल्ली-110012

दिनांक : 06 अगस्त, 2018

कार्यालय ज्ञापन

विषय : विस्तार निदेशालय में 5200-20200 + 2400 रुपये (ग्रेड वेतन) के वेतन बैंड-I (पूर्व संशोधित) तदनुसार वेतन मैट्रिक्स 25500-81100 रुपये (संशोधित) के स्तर-4 में वाहन चालक (श्रेणी-II) के दो पदों पर प्रतिनियुक्ति आधार पर (अल्पकालिक अनुबंध आधार सहित) भरा जाना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि विस्तार निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, नई दिल्ली में 5200-20200 + 2400 रुपये (ग्रेड वेतन) के वेतन बैंड-I (पूर्व संशोधित) तदनुसार वेतन मैट्रिक्स 25500-81100 रुपये (संशोधित) के स्तर-4 में वाहन चालक (श्रेणी-II) (अराजपत्रित) (अननुसचिवीय) के दो पद प्रतिनियुक्ति आधार पर (अल्पकालिक अनुबंध सहित) भरे जाने हैं। केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघशासित प्रदेश या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त शोध संस्थान या अर्द्ध सरकारी या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठन के चालक पद पर कार्यरत कर्मी हों।

(I) नियमित आधार पर सदृश पद धारक हों,

अथवा

(II) रुपये 5200-20,200 + 1900 रुपये (ग्रेड वेतन) के वेतन बैंड-1 (पूर्व संशोधित) में 8 वर्ष की सेवा की हो एवं जिनके पास मोटर कार चलाने का वैध ड्राइविंग लाइसेंस हो तथा कम से कम 5 वर्ष का मोटर कार की ड्राइविंग में अनुभव हो।

नोट :

- (क) फीडर श्रेणी के ऐसे विभागीय कर्मी, जो पदोन्नति की सीधी लाईन में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति पर कर्मी अधिकारी पदोन्नति के आधार पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।
- (ख) प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से पूर्व केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में अन्य बाह्य कॉडर के पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- (ग) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

26/07/18

चयनित अधिकारी को वित्त मंत्रालय द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसरण में अपने रोड वेतन के साथ-साथ प्रतिनियुक्त भत्ता लेने अथवा सामान्य नियमों के तहत पद से संबद्ध वेतनमान में अपना वेतन नियत करवाने का विकल्प होगा।

अनुरोध है कि रिक्ति का सम्यक प्रचार किया जाए और उपयुक्त एवं इच्छुक कर्मियों के आवेदन पत्र संलग्न प्रोफार्मा में उनकी सेवा के विस्तृत ब्यौरे तथा पिछली 5 वर्षों की विधिवत सत्यापित गोपनीय रिपोर्ट की फोटो प्रति सहित रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने के 60 दिनों के भीतर अद्योहस्ताक्षरी के पास भेजें।

आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाए कि अभ्यर्थी द्वारा दिया गया विवरण सत्य है और कार्मिक के विरुद्ध सतर्कता से संबंधित न तो कोई मामला लंबित है और न ही विचाराधीन है। कार्मिक की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाए। यह भी स्पष्ट कर दिया जाए कि नियुक्ति होने की स्थिति में अभ्यर्थी को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी और उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। अपूर्ण आवेदनों और बिना गोपनीय रिपोर्ट के प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।



6/4/18
(हंसराज)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

011-25847717

वितरण :-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग के सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय।
3. मुख्य लेखा नियंत्रक, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, 16-ए, अकबर रोड, हटमेंट्स, नई दिल्ली।
4. महालेखा नियंत्रक, राजस्व विभाग, लोक नायक भवन, नई दिल्ली-110517.
5. सभी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय।
6. सूचना पट्ट, विस्तार निदेशालय, पूसा, नई दिल्ली।
7. भारत के महालेखा परीक्षक एवं नियंत्रक, 9 दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124.
8. नोडल अधिकारी, विस्तार निदेशालय को डीएसी/डीओई की वेबसाइट में अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
9. गार्ड फाइल।

जीवन वृत्त/प्रोफार्मा

क्र.सं.	विवरण				
1.	नाम और पता (साफ अक्षरों में)				
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन् में)				
3.	केन्द्रीय सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तिथि				
4.	शैक्षणिक योग्यताएँ				
5.	क्या आप पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अहताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियम के अंतर्गत समतुल्य योग्यता के रूप में माना गया है तो, उसे स्पष्ट करें)				
	अपेक्षित योग्यताएँ/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/अनुभव			
	अनिवार्य				
	(1)				
	(2)				
	(3)				
	वांछनीय				
	(1)				
	(2)				
6.	ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर, कृपया स्पष्ट करें कि क्या आप पद की अपेक्षायें पूरी करते हैं ?				
7.	कालक्रमानुसार नियोजन का विवरण, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से पृष्ठ संलग्न करें और उस पर अपने हस्ताक्षर करके विधिवत प्रमाणित करें।				
कार्यालय/ संस्थान/ संगठन का नाम	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य का स्वरूप

8.	वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी	
9.	यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर हो तो, कृपया बताएँ :	
	(क) आरम्भिक नियुक्ति की तिथि	
	(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	
	(ग) वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप इस समय कार्यरत हैं।	
10.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हॉ तो संशोधन की तिथि और संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताएँ।	
11.	इस समय प्रतिमाह प्राप्त की जा रही कुल परिलक्षियां।	
12.	इस पद के लिए स्वयं को उपयुक्त बताने के समर्थन में कोई अतिरिक्त सूचना हो तो बताएँ। यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग से पृष्ठ संलग्न करें।	
13.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ?	
14.	कृपया स्पष्ट करें कि क्या आपने प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या स्थानान्तरण आधार पर आवेदन किया है ?	
15.	टिप्पणी	

आम्यर्थी के हस्ताक्षर

पता

.....

.....

दिनांक

प्रतिहस्ताक्षरित.....
(नियोजक)

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र

अभ्यर्थी द्वारा उपरोक्त आवेदन पत्र में दी गई सूचना/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध साक्ष्य के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिकॉर्ड परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यतायें एवं अनुभव को पूरा करता/करती है। यदि उनका चयन होता है, तो उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

- i) श्री/ श्रीमती..... के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/अपेक्षित नहीं है।
- ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii) उनकी गोपनीय रिपोर्ट की मूल प्रति की फाइल संलग्न है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा प्रमाणित अंतिम पांच वर्ष की उनकी वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की विधिवत सत्यापित फोटो प्रतियां संलग्न हैं।
- iv) उन्हें अंतिम 10 वर्षों में कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं दिया गया है अथवा उन्हें अंतिम 10 वर्षों में उन पर लगाये गये बड़े/छोटे जुर्माने की सूची (जैसी स्थिति हो) संलग्न है।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)